

Zápisnica
zo zasadania Rady školy
pri ZŠ s MŠ Rusovce, Vývojová 228, Bratislava - Rusovce
zo dňa 01.02.2017

Miesto konania: budova ZŠ s MŠ
Dátum a čas zasadania: 01.02.2017 od 17:00 hod.

Prítomní hostia: Mgr. Rastislav Kunst – riaditeľ, Kvetoslava Klein - rodič
Neprítomní členovia: P. Jenčík – ospravedlnený, p. Vaceková ospravedlnená
Verejnosť: 1

Program rokovania:

1. Úvod.
2. Aktuálna otázka – p. Bičanová.
3. Štatút a volebný poriadok RŠ – na odsúhlasenie.
4. Návrh harmonogramu zasadnutí RŠ.
5. OZ pri ZŠ s MŠ Rusovčatá – spôsob prispenia 2% z dane z príjmu.
6. Priority Rady školy na najbližšie obdobie.
7. Rôzne.
8. Záver.

K bodu 1: Úvod

P. Schusterová – navrhla miernu úpravu programu, ktorý bol jednohlasne schválený.

K bodu 2: Aktuálna otázka – p. Bičanová

P. Schusterová – predniesla sťažnosti rodičov najmä triedy 3.A, kde sa dňa 01.02.2017 vrátila učiteľka p. Bičanová, nebolo rodičom dané odôvodnenie zo strany vedenia; p. riaditeľ - reagoval, že bola porada, predmetová komisia, iné závažné veci; čo sa týka p. Bičanovej – bola na PN, nastúpila p. Klúčiková na zástup; p. Bičanová ukončila PN v 01/17, následne čerpala nevyčerpanú dovolenku do 31.01.2017, riaditeľ sa snažil v medziobdobí telefonovať a riešiť situáciu, p. Bičanová nepristúpila na žiadnu dohodu o ukončení pracovného pomeru, iné možnosti podľa zákonníka práce nie sú; ďalej uvádza, že nebola šanca, aby sa to stihlo odkomunikovať rodičom; p. riaditeľ uvádza, že zdedil, čo nedoriedili jeho predchodcovia; že komunikuje s p. prednostom intenzívne od ukončenia PN; uvádza, že medzi ním a p. Bičanovou boli poverení dvaja riaditelia a neriešili to; výpoveď pre nadbytočnosť neprichádza do úvahy, ani pre porušenie pracovnej disciplíny; p. riaditeľka podala žalobu na zriaďovateľa, o ktorej bol informovaný až v januári, pričom o tejto situácii vôbec nevedel a necíti sa byť zodpovedný za to, pričom zrazu tento „horúci zemiak“ má riešiť on; adresoval rade školy, aby mu povedala riešenia, ako to má vyriešiť; uvádza, že situáciu riešil včera aj s p. JUDr. Berackom, ktorý je novým prednostom,

p. Schusterová – budú rodičia informovaní?; p. riaditeľ - nechajte nám čas;

p. Repka – otázka, či požiadal p. Bičanovú o predloženie lekárskeho posudku, ktorý sa pri pedagógoch vyžaduje pri nástupe do práce riaditeľ odpovedá, že áno;

p. Repka oznámil p. riaditeľovi – že mu už v 08/16 ponúkol pomoc na vyriešenie tejto situácie, upozornil že existuje ust. §63 ods. 1 písm. d) bod 1. ZP, ktorý umožňuje podať výpoveď pre nesplnenie podmienok výkonu práce zamestnanca; t.j. je potrebné skúmať predpoklady pedagogického zamestnanca na výkon práce, čím je potvrdenie o zdravotnom stave;

P. Lošonský – nie je nadšený, že je p. Bičanová naspäť v škole; upozornil, že p. Bičanovej skončila len funkcia riaditeľky a nie zamestnankyne; riaditeľ by to mal riešiť s právnikom m.č.; p. Lošonský uvádza, že ak bola p. Bičanová na PN, očakávali sme, že sa to v dobrom ukončí; malo by sa to vyriešiť štandardne; p. Lošonský uvádza, že na hodnotenie kvality učiteľov je tu riaditeľ, avšak je z celej situácie smutný, že je (p. Bičanová) späť a je prekvapený z celej žaloby na mestskú časť; nehľadajme vinníkov a hľadajme riešenia;

p. Repka - individuálny pracovný problém nepatrí na RŠ, ale toto je problém celej školy; p. riaditeľ uvádza – to, že sa tu robí hystéria a panika hneď, na to som si zvykol; snažím sa nájsť riešenia a spôsob, ako to ukončiť;

Závery:

- p. Repka: Navrhol riešenie cez lekársky posudok, zajtra (02.02.2017) p. riaditeľ prerokuje možnosti s p. Berackom;
- p. riaditeľ sa stretne aj s p. Šútorovou, triednou dôverníčkou
- p. Vámošová - za rodičov 3.A tlmočí obavy rodičov, žeby za p. Királyovú nastúpila p. Bičanová; táto možnosť podľa riaditeľa neexistuje,
- p. Vámošová – p. riaditeľ, takýmto spôsobom budete mať postupne z dvoch tretích tried iba jednu; p. riaditeľ - p. Királyová je na PN a nemôžeme jej zrušiť pracovnoprávny vzťah;

- p. Schusterová - dala slovo p. Kleinovej: odkedy je p. riaditeľ na škole, veľa vecí sa zlepšilo; má syna v 6. triede a sú tam problémy medzi konkrétnymi žiakmi; p. riaditeľ je o situácii informovaný, veci rieši a chodí k deťom do triedy, snaží sa začať budovať kolektív odznova;
- p. Nosková – deti učí, p. riaditeľ pre zlepšenie situácie urobil veľa; sú v tej triede veci, ktoré by nemali byť, hýbe sa to výrazne k lepšiemu; aj p. riaditeľ si prišiel overiť, či žiaci dodržiavajú určité zásady, ktoré si dohodol so žiakmi na stretnutí;
- p. riaditeľ – je to dlhodobější proces, vec som riešil; vysvetlili si viac vecí; stanovili sa pravidlá v triede; na pracovných poradách sa tieto veci riešia intenzívne; deti sa začínajú medzi sebou akceptovať; škola má naplánované prednášky z hľadiska šikany, iné prednášky (holokaust), spolupracuje na 1,5 úväzku špeciálna pedagogička v škole; problém neúplných rodín je aj v tejto triede; spolu s výchovnou poradkyňou pripraví škola prednášky najprv pre starších a neskôr pre mladších;
- p. Ložonský - x rokov dozadu tú šikana nebola, je dobré, že sa o tom rozprávame a poďakoval mamičke, že prišla a porozprávala o probléme;

Záver:

- p. riaditeľ - akékoľvek náznaky šikanovania ihneď riešime, tiež problémy medzi deťmi hneď riešime; z nášho pohľadu to nemá intenzitu takú, žeby bolo potrebné riešiť na vyšších úrovniach; som rád, že rada školy je informovaná, sú to viac-menej menšie veci, žiadne oficiálne sťažnosti na škole neboli;
- p. riaditeľ - naplánuje sa aj prednáška o omamných látkach a závislostiach;

K bodu 3: Štatút a volebný poriadok RŠ – na odsúhlasenie.

- p. Repka – informoval RŠ, že sa stretol s JUDr. Berackom podľa požiadaviek zástupcov zriaďovateľa za účelom pripomienok k štatútu; RŠ ich zobrala na vedomie; informoval o pripomienkach, ktoré boli zapracované; iné pripomienky k návrhom neboli od členov RŠ zaslané; zopár praktických otázok riešil s p. Bobkovou a p. Urbanom;
- p. Urban uviedol svoje praktické skúsenosti s voľbami do Rady školy, že sa zúčastňuje minimum rodičov a nevie si predstaviť, ako môžu prebehnúť voľby v dvoch kolách, keď sa rodičia nevedia dostaviť ani na prvé kolo;
- p. Ložonský – vie si predstaviť i elektronické hlasovanie rodičov
- p. Repka – predniesol pozmeňovací návrh v súvislosti so zjednodušením tvorby volebných komisií

Hlasovanie o štatúte a volebnom poriadku ako celku:

ZA: jednohlasne

PROTI: nikto

Záver:

- Bol schválený nový štatút RŠ a volebný poriadok;
- RŠ sa zhodla na príprave aj elektronického hlasovania členov rady školy prostredníctvom mailov rodičov;

K bodu 4: Návrh harmonogramu zasadnutí RŠ.

- p. Schusterová - navrhla termíny stretnutia Rady školy, na dni:
04.04.2017 a 06.06.2017

Hlasovanie o harmonograme zasadnutí RŠ:

ZA: 8 hlasov

ZDRŽAL SA: p. Vámošová

PROTI: nikto

K bodu 5: OZ pri ZŠ s MŠ Rusovčatá – spôsob prispenia 2% z dane z príjmu.

p. Repka – existujúce OZ Rusovčatá fungujúce pri MŠ Rusovce nemá štatutára, p. Mihoková sa v decembri 2016 vzdala funkcie; členovia združenia ponúkli prevod OZ na iné osoby; OZ nebolo zaregistrované ako príjemca na 2% z DzP;

p. Lošonský – zistí možnosti, či bude možné poskytnúť financie aj prostredníctvom OZ Rusovčan;

verejnosť – p. Kukanová: s p. Petrovičovou našli možnosť poskytnutia 2% DzP prostredníctvom OZ VITUS (farská škôlka) v Rusovciach;

p. riaditeľ – OZ pri ZŠ s MŠ – štatutár p. Polák; boli vysporiadané financie v tomto OZ na konci minulého roka, škole boli poskytnuté financie v sume cca 8800 €; OZ tiež nie je registrované na 2% DzP; OZ bude zrušené;

Záver:

budú sa hľadať riešenia poskytnutia 2% DzP

- bude nevyhnutné odčleniť financie poskytované cez iné združenia tak, aby boli peniaze identifikovateľné od ich poskytovateľov cez kópiu strany daňového priznania;
- úprava stanov OZ Rusovčatá – členmi budú dôverníci a 2 zástupcovia z vedenia ZŠ s MŠ; a prostredníctvom tohto združenia budú môcť byť poskytované 2% DzP aspoň v roku 2018;
- návrhy riešení nového OZ pri ZŠ do budúcnosti

K bodu 6: Priority Rady školy na najbližšie obdobie.

p. Schusterová oslovila p. Brozsovú ohľadom rozpočtu ZŠ;

p. Brozsová - rozprávala s riaditeľom a prednostom; majú sedieť kvôli projektom; rozpočet je napätý s tým, že sa podarí dosiahnuť to, čo sa naplánovalo;

p. Lošonský – bolo by vhodné si dať méty, ciele a priority; informácia navonok, čo chceme plánovať;

p. Schusterová – predniesla návrhy na zlepšenie fungovania školských aktivít; návrh na školský časopis - riaditeľ – deti už plánujú, majú záujem vytvoriť časopis už na budúci rok; logo školy – riaditeľ - málo návrhov, budú dopĺňať; viacero charitatívnych a sociálnych akcií – riaditeľ - sú akcie ako separovaný zber – OLOMANIA, pripravujú sa činnosti pre rodiny pred letom, deň rodiny a pod.; návrh na bylinkovú záhradu – riaditeľ - je to v pláne; výchovná poradkyňa – p. riaditeľ: je zamestnaná p. Suchá;

p. Repka – p. riaditeľ stále figuroval ako štatutár v oboch spoločnostiach ešte do 01/2017; riaditeľ - v jednej nastal výmaz v druhej má nastať v najbližších dňoch

P. riaditeľ informoval RŠ poďakoval za pomoc OZ a rodičom, ktorí prispeli darmi a zabezpečením VZP v ZŠ a MŠ, získali sa finančné zdroje - 27000 € na opravu okien, ktoré sa budú vymieňať aj s roletami; v priebehu mesiaca 03/17 sa budú vymieňať okná na škole a telocvični; upravil sa vchod do školy; z prostriedkov OZ pri škole za 8800 € získala škola techniku a materiály; v MŠ sú žalúzie v dvoch triedach, športové náradie; oprava WC a deliace priečky v MŠ, rekonštrukcia sociálnych zariadení v príprave; rekonštrukcie budú prebiehať za prevádzky oboch zariadení; začal fungovať kamerový systém exteriérový a interiérový cena komplet cca 3000 € (namiesto cca 11000 za vedenia p. Bičanovej); nové preliezky v MŠ, nové lavičky do telocvične a ZŠ; okná na škole budú aj s roletami; priorita bude riešiť kúrenie v telocvični; objednané nové stoly a stoličky do jedálne; exteriérové pomôcky a zariadenia pre ŠKD; škola má v pláne urobiť novú jazykovú učebňu, novú učebňu fyziky; ďalej informoval o:

- testovanie piatakov – riaditeľ poskytol informácie z testovania, príloha k tejto zápisnici;

- vysoké nedoplatky za energie za ZŠ 7290€ a MŠ 3900 €, rieši sa to

- Deň Otvorených Dverí školy a deň vody – streda 22.03.2017

- Zápis detí je 7.4. a 8.4. 2017 (piatok a sobota), podmienky pre prijatie žiakov budú stanovené v krátkej dobe;

- Výsledky následnej školskej inšpekcie – rôzne odporúčania, škola napravila chýbajúce postupy a očakáva pozitívny výsledok inšpekcie;

- Bola zriadená pracovná skupina na riešenie kvality a pestrosti stravovania, do 04/17 sa majú pripraviť návrhy na riešenia

- Riešili sa otázky ohľadom miestnej knižnice – hľadá sa vhodné miesto, je potrebné vytriediť knihy a zaktualizovať knižnicu
- Upravili sa od 01.02.2017 hodiny ŠKD od 6.30 do 17.00 hod (namiesto 17.30), odsúhlasené komisiou; cena za ŠKD zostáva; rodičia boli informovaní; dôvodom je nerentabilita finančných prostriedkov na uvedenú polhodinu.

Záver:

Najbližší termín zasadnutia RŠ sa uskutoční 04.04.2017.

Zasadnutie bolo ukončené o 20.00 hod.

predseda RŠ – Lucia Schusterová
zapisovateľ: Miroslav Repka