

Základná škola s materskou školou Rusovce

Vývojová 228, 851 10 Bratislava – Rusovce, zsrusovce@zsrusovce.sk

VOLEBNÝ PORIADOK ÚPLNÉ ZNENIE ZO DŇA 04.06.2019

Tento Volebný poriadok je súčasťou Štatútu Rady školy pri Základnej škole s materskou školou Rusovce, Vývojová 228, Bratislava, IČO: 317 818 45 a je vypracovaný v súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“) a vyhláškou MŠ SR č. 291/2004 Z. z. v platnom znení (ďalej len „Vyhláška“), ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.

Článok I.

Úvodné ustanovenia

- 1.1 Tento poriadok upravuje:
 - 1.1.1 voľby členov do Rady školy,
 - 1.1.2 voľby do funkcií v Rade školy,
 - 1.1.3 ustanovujúce zasadnutie Rady školy.
- 1.2 Na zmeny Volebného poriadku sa vzťahujú obdobne ustanovenia Štatútu.
- 1.3 Na Volebný poriadok sa vzťahujú ustanovenia Štatútu, ak vo Volebnom poriadku nie je uvedené inak.
- 1.4 Voľby sú všeobecné, rovné a tajné.
- 1.5 V prípade, že členovi Rady školy zanikne členstvo pred uplynutím funkčného obdobia, a nie je možné použiť ďalších zvolených kandidátov podľa tohto Volebného poriadku, do 15 dní od tohto okamihu:
 - 1.5.1 predseda Rady školy alebo riaditeľ Školy zabezpečí uskutočnenie doplňujúcich volieb do Rady školy, ak išlo o zástupcu pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov alebo rodičov,
 - 1.5.2 predseda Rady školy alebo riaditeľ Školy požiada zriaďovateľa, aby delegoval nového zástupcu, ak išlo o zástupcu zriaďovateľa,
 - 1.5.3 predseda Rady školy alebo riaditeľ Školy zabezpečí voľbu nového člena Rady školy za rodičov.

Článok II.

Voľby členov do Rady školy za rodičov

- 2.1 Voľby do rady školy za rodičov vyhlási riaditeľ alebo ním poverený predseda Rady školy najneskôr **4 týždne** pred ukončením funkčného obdobia existujúcej Rady školy.
- 2.2 **Oznam o voľbách**, termínoch a ďalších náležitostiach zverejní riaditeľ alebo ním poverený predseda Rady školy najneskôr **mesiac** pred dňom riadnych volieb na webovej stránke Školy, webovej stránke Rady školy, na informačnej tabuli pri vstupe do ZŠ (kandidáti za ZŠ) a informačnej tabuli pri vstupe v MŠ (kandidáti za MŠ), zápisom do žiackych knižiek žiakom, e-mailom tým rodičom, ktorí poskytli škole svoju e-mailovú adresu.
- 2.3 **Oznam o voľbách** obsahuje:
 - 2.4 miesto, dátum a čas uskutočnenia **riadnych volieb** členov rady školy z radov rodičov detí MŠ a ZŠ
 - 2.5 miesto, dátum a čas uskutočnenia **opakovaných volieb** členov rady školy z radov rodičov detí MŠ a ZŠ.
- 2.6 Pre **platnosť volieb** je potrebná prítomnosť nadpolovičnej väčšiny oprávnených voličov. Pre prípad, že sa nedosiahne nadpolovičná väčšina oprávnených voličov v deň riadnych volieb, stanoví sa

opakované kolo volieb, pričom sa pri opakovaných voľbách podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.

- 2.7 Voľby sa vykonávajú v **riadny deň volieb** a v prípade nedosiahnutia potrebnej nadpolovičnej väčšiny voličov v **opakovaný** deň volieb.
- 2.8 **Opakovaný deň volieb** sa koná spravidla na **siedmy deň** odo dňa konania riadnych volieb.
- 2.9 Voľby sa vykonávajú spravidla v nasledovných časoch dňa volieb a opakovaného dňa volieb tak, že časový rozsah na voľbu bude minimálne dve hodiny v daný deň, a to:
 - 2.9.1 voľby členov Rady školy z radov rodičov detí MŠ spravidla od 15.00 hod do 17.00 hod;
 - 2.9.2 voľby členov Rady školy z radov rodičov detí ZŠ spravidla od 12.00 hod do 18.00 hod;
- 2.10 Predseda Rady školy pred voľbami zabezpečí zostavenie **volebnej komisie** (VK). Členov VK zvolí Rada školy. Volebná komisia je zložená minimálne z 3 členov, samostatne pre MŠ a samostatne pre ZŠ. Členmi VK môžu byť členovia Rady školy a iné osoby z radov rodičov detí Školy, zamestnancov Školy a osoby za zriaďovateľa. VK si zvolí svojho predsedu. Členom volebnej komisie môže byť iba ten, kto súhlasí so svojím členstvom vo volebnej komisii. Žiadny člen VK nemôže kandidovať vo voľbách, ktoré riadi.
- 2.11 Predseda VK určí termín pre **prihlášky kandidátov** do volieb Rady školy najneskôr do **troch týždňov** pred konaním volieb.
- 2.12 Kandidáta na voleného člena Rady školy môže po jeho súhlase navrhnúť ktorýkoľvek z voličov alebo môže sám oznámiť svoje rozhodnutie kandidovať do Rady školy.
- 2.13 Kandidátom na člena Rady školy volený rodičmi žiakov a detí Školy nemôže byť rodič, ktorý je zároveň zamestnancom Školy alebo školského zariadenia.
- 2.14 **Prihláška kandidáta** má obsahovať: titul, meno a priezvisko; obec bydliska. Ďalej môže obsahovať: trieda dieťaťa, fotografiu, vek, povolanie, stručný životopis, text pre voličov, súhlas so spracovaním osobných údajov, všetko v rozsahu jedna A4. Doručením prihlášky kandidát súhlasí s voľbou a týmto Volebným poriadkom. Na každú doručenú prihlášku sa hľadí ako na platnú, prípadne RŠ vyzve kandidáta na doplnenie.
- 2.15 Predseda VK po doručení prihlášok zabezpečí **do troch pracovných dní** zverejnenie prihlášky na webovej stránke Školy, webovej stránke Rady školy, na informačnej tabuli pri vstupe do ZŠ (kandidáti za ZŠ) a informačnej tabuli pri vstupe v MŠ (kandidáti za MŠ).
- 2.16 Predseda VK spolu so Školou poskytne na žiadosť kandidáta priestor a termín v triede školy jeho dieťaťa (prípadne inde) v čase od 17:00-19:00 v pracovný deň na jeho stretnutie s voličmi, **najneskôr 3 dni pred konaním volieb**. Termín stretnutia zverejní na webovej stránke Školy, webovej stránke Rady školy, na informačnej tabuli pri vstupe do ZŠ (kandidáti za ZŠ) a informačnej tabuli pri vstupe v MŠ (kandidáti za MŠ) najneskôr **3 dni** pred jeho konaním.
- 2.17 Ďalšia osobná volebná agitácia voliča je v kompetencii kandidáta.
- 2.18 Voľby členov do Rady školy za rodičov MŠ sa uskutočnia v priestoroch MŠ, za rodičov ZŠ v priestoroch ZŠ. V priestoroch VK zabezpečí informácie o spôsobe hlasovania a zoznam kandidátov.
- 2.19 **Oprávnenými voličmi** pre voľbu členov Rady školy za rodičov je iba jeden rodič dieťaťa a zároveň rodič má iba jeden hlas aj v prípade, ak má v Škole viac detí.
- 2.20 Rodičia, ktorí majú umiestnené deti aj v ZŠ aj v MŠ majú právo voliť člena Rady školy z radov rodičov detí MŠ aj právo voliť členov rady školy z radov rodičov žiakov ZŠ.
- 2.21 Člen VK voličovi zabezpečí jeho zapísanie do prezenčnej listiny (poradové číslo, meno a priezvisko) a volič svojím podpisom potvrdí prevzatie hlasovacieho lístka. Prezenčné listiny sú vyhotovené podľa jednotlivých tried.
- 2.22 VK pripraví hlasovaciu urnu a zabezpečí ju pred neoprávnenou manipuláciou.
- 2.23 Voliči prichádzajú priebežne, voľby prebiehajú tajne za pripravenou zástenou. Po označení lístka vhodí volič lístok do urny.

- 2.24 Za členov Rady školy z radov rodičov detí **MŠ** volič **hlasuje zakrúžkovaním** jedného kandidáta. Platný lístok je ten, na ktorom je označený iba jeden kandidát ustanovený pre túto skupinu voličov v rade školy. V prípade, ak zakrúžkuje volič viac ako jedného kandidáta alebo žiadneho kandidáta, alebo lístok akokoľvek znehodnotí je hlasovací lístok neplatný.
- 2.25 Za členov Rady školy z radov rodičov detí **ZŠ** volič **hlasuje zakrúžkovaním** jedného až troch kandidátov. Platný lístok je ten, na ktorom je označený určený alebo nižší počet kandidátov ustanovený pre túto skupinu voličov v Rade školy. V prípade, ak zakrúžkuje volič viac ako 3 kandidátov alebo žiadneho kandidáta, alebo lístok akokoľvek znehodnotí, je hlasovací lístok neplatný.
- 2.26 Po ukončení hlasovania (spravidla MŠ o 17,00 hod., ZŠ o 18,00 hod.) VK otvorí za prítomnosti aspoň 3 členov komisie volebné urny pod obrazovo-zvukovým záznamom a spočítajú platné a neplatné hlasovacie lístky. Záznam (záznamy) bude k dispozícii na webstránke Rady školy do 24 hodín po ukončení volieb po dobu minimálne 30 dní.
- 2.27 Počet vydaných hlasovacích lístkov (platných aj neplatných) by mal korešpondovať s počtom podpisov na prezenčnej listine voličov. Počet nevydaných hlasovacích lístkov musí korešpondovať s počtom nepodpísaných miest na prezenčnej listine.
- 2.28 Podľa prezenčnej listiny volebné komisie zistia účasť na voľbách.
- 2.29 Po vykonaní volieb volebná komisia zráta odovzdané volebné lístky a zráta hlasy na platných hlasovacích lístkoch.
- 2.30 V prípade **volieb v MŠ** sa členom rady školy stáva rodič, ktorý získal najviac hlasov prítomných voličov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje žrebovanie.
- 2.31 V prípade **volieb v ZŠ** sa členom rady školy stávajú traja rodičia, ktorí získali najviac hlasov prítomných voličov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje žrebovanie.
- 2.32 Volebná komisia v sporných otázkach rozhoduje hlasovaním.
- 2.33 Po vykonaní voľby vyhotoví volebná komisia **zápisnicu z volieb**. V zápisnici sú uvedené najmä tieto informácie: Miesto, dátum a čas konania volieb, Počet oprávnených voličov, Počet prítomných voličov, Identifikácia členov volebnej komisie, Počet odovzdaných hlasovacích lístkov, Počet platných hlasovacích lístkov, Počet neplatných hlasovacích lístkov, Informácia o sporných skutočnostiach a o hlasovaní volebnej komisie vo veci, Identifikácia zvolených členov rady školy a počet hlasov ktoré získali, Iné významné skutočnosti.
- 2.34 Zápisnicu podpisujú všetci členovia volebnej komisie.
- 2.35 Volebná komisia odovzdá zápisnicu a prezenčnú listinu riaditeľovi školy, ktorý zabezpečí odovzдание ich kópií starostovi obce, ako zástupcovi zriaďovateľa školy. Spolu so zápisnicou a prezenčnou listinou volebná komisia odovzdá riaditeľovi školy aj všetky označené i neoznačené volebné lístky.
- 2.36 Výsledky volieb sú oznámené prostredníctvom webovej stránky Školy a Rady školy a vývesky na informačnej tabuli pri vchode do ZŠ a vchode do MŠ do 24 hodín.
- 2.37 Zriaďovateľ školy má právo dohliadať na priebeh volieb prostredníctvom ním určeného pozorovateľa. Pozorovateľ nemá právo rozhodovať hlasovaním v sporných otázkach, má však právo volebnú komisiu upozorniť na protiprávnosť, resp. možnú spochybniteľnosť volieb.
- 2.38 Námietky je možné môže uplatniť do 15 dní po oznámení výsledkov na žiadosť aspoň 30 percent zúčastnených voličov, námietky vyhodnotí volebná komisia.
- 2.39 Pri opakovanej voľbe sa postupuje identicky ako pri prvej voľbe.
- 2.40 Ak zanikne členstvo člena Rady školy za rodičov ZŠ alebo MŠ, členom Rady školy sa stáva ďalší rodič, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov.

Článok III.**Voľby zástupcov pedagogických a nepedagogických zamestnancov**

- 3.1 Na voľby zástupcov pedagogických zamestnancov a nepedagogických zamestnancov sa použijú obdobne ustanovenia čl. II., ak nie je v tomto článku uvedené inak.
- 3.2 Voľby pedagogických zamestnancov ZŠ a nepedagogických zamestnancov sa vykonávajú v priestoroch ZŠ, voľby pedagogických zamestnancov MŠ sa vykonávajú v priestoroch MŠ.
- 3.3 Volebná komisia určí deň a aspoň 2 hodinový časový rozsah konania volieb tak, aby zamestnanci mali možnosť komfortne sa zúčastniť hlasovania.
- 3.4 Ustanovenia o prihláške kandidátov za ZŠ sa použijú obdobne ako súhlas s kandidatúrou.
- 3.5 Volebný lístok pri voľbách za pedagogických zamestnancov ZŠ obsahuje v abecednom poradí zoznam všetkých pedagogických zamestnancov ZŠ, ktorí volebnej komisii oznámili svoj súhlas s kandidatúrou.
- 3.6 Volebný lístok pri voľbách za pedagogických zamestnancov MŠ obsahuje v abecednom poradí zoznam všetkých pedagogických zamestnancov MŠ, ktorí volebnej komisii oznámili svoj súhlas s kandidatúrou.
- 3.7 Volebný lístok pri voľbách za nepedagogických zamestnancov obsahuje v abecednom poradí zoznam všetkých nepedagogických zamestnancov školy, ktorí volebnej komisii oznámili svoj súhlas s kandidatúrou.
- 3.8 Kandidátom na volebnom lístku nemôže byť člen volebnej komisie, nakoľko nemôže kandidovať vo voľbách, ktoré riadi.
- 3.9 Každý oprávnený volič, pedagogický zamestnanec ZŠ, môže na volebnom lístku z uvedených kandidátov vyznačiť zakrúžkovaním poradového čísla najviac 1 kandidáta pedagogického zamestnanca ZŠ. Volebný lístok, ktorý je inak upravený, je neplatný.
- 3.10 Každý oprávnený volič, pedagogický zamestnanec MŠ, môže na volebnom lístku z uvedených kandidátov vyznačiť zakrúžkovaním poradového čísla najviac 1 kandidáta pedagogického zamestnanca MŠ. Volebný lístok, ktorý je inak upravený, je neplatný.
- 3.11 Každý oprávnený volič, nepedagogický zamestnanec Školy, môže na volebnom lístku z uvedených kandidátov vyznačiť zakrúžkovaním poradového čísla najviac 1 kandidáta nepedagogického zamestnanca Školy. Volebný lístok, ktorý je inak upravený, je neplatný.
- 3.12 Členom RŠ sa stáva jeden kandidát s najvyšším počtom získaných hlasov za pedagogických zamestnancov ZŠ, jeden kandidát s najvyšším počtom získaných hlasov za pedagogických zamestnancov MŠ a jeden kandidát s najvyšším počtom získaných hlasov za nepedagogických zamestnancov Školy. V prípade rovnakého počtu hlasov prvého, druhého a ďalších kandidátov v poradí rozhodne o členstve v Rade školy žrebovaním predseda VK za prítomnosti členov VK a riaditeľa školy.
- 3.13 Ak zástupca pedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom ZŠ, členom Rady školy sa stáva ďalší pedagogický zamestnanec ZŠ, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov. Ak zástupca pedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom MŠ, členom rady školy sa stáva ďalší pedagogický zamestnanec MŠ, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov. Ak zástupca nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom Školy, členom rady školy sa stáva ďalší nepedagogický zamestnanec Školy, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov. Ak tento postup nie je možné použiť, vykonajú sa nové voľby.

Článok IV.**Ustanovujúce zasadnutie a voľby do funkcií v Rade školy**

- 4.1 Do volených funkcií má právo byť volený každý člen Rady školy.
- 4.2 Návrh na jednotlivé funkcie môže podať každý člen Rady školy počas prezentovania návrhov.
- 4.3 Navrhnutý kandidát musí so svojou kandidatúrou súhlasiť.

- 4.4 Na priebeh hlasovania sa použijú ustanovenia Štatútu.
- 4.5 Voľby predsedu Rady školy sa konajú vždy, ak sa od pôvodnej voľby predsedu zmenia minimálne 4 jej členovia.
- 4.6 Ustanovujúce zasadnutie Rady školy zabezpečí zriaďovateľ v spolupráci s riaditeľom alebo povereným zástupcom riaditeľa školy.
- 4.7 Na ustanovujúcom zasadnutí Rady školy si členovia Rady školy spomedzi seba zvolia predsedu.
- 4.8 Z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä opis priebehu a výsledky volieb do Rady školy, mená a priezviská členov Rady školy, meno a priezvisko zvoleného predsedu RŠ a ďalšie skutočnosti týkajúce sa zasadnutia. Vyhotovenie zápisnice zabezpečí zvolený predseda RŠ a poverený zástupca riaditeľa školy, ktorí zápisnicu podpisujú. Prílohou k zápisnici sú prezenčné listiny voličov a dokumentácia o voľbe a delegovaní členov do RŠ. Zápisnicu a prezenčné listiny v dvoch vyhotoveniach je povinný predseda Rady školy zaslať zriaďovateľovi, a to najneskôr do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia Rady školy.

Článok V.

Ostatné, prechodné a záverečné ustanovenia

- 5.1 Doteraz zvolení členovia sa považujú za platne zvolených podľa pôvodných predpisov.
- 5.2 Pri zániku členstva člena Rady školy po nadobudnutí účinnosti tohto Volebného poriadku až do prípadných najbližších volieb je potrebné vykonať voľby člena podľa tohto Volebného poriadku.
- 5.3 Tento Volebný poriadok je neoddeliteľnou súčasťou Štatútu.
- 5.4 Tento Volebný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia v Rade školy.

Bratislava – Rusovce dňa 04.06.2019

predseda Rady školy